



ให้ Iron Mountain ดูแลจัดการ
บริหารห้องแฟ้มเอกสารของคุณ
เพื่อให้ทรัพยากรคุณสามารถโฟกัส
ในสิ่งที่สำคัญที่สุดกับธุรกิจของคุณ

โซลูชันบริหารจัดการ

ห้องแฟ้มเอกสาร

จัดเก็บนอกสถานที่ที่ไม่ได้หมายถึงออฟไลน์ – เข้าถึงแฟ้มเอกสารได้ตลอดในขณะที่ลดค่าใช้จ่ายและประหยัดพื้นที่

คุณจำเป็นต้องเข้าถึงแฟ้มเอกสารและข้อมูลที่สำคัญเป็นประจำ แต่การจัดการเอกสารและกระบวนการทำงานที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในห้องแฟ้มเอกสารนั้นสิ้นเปลืองสิ่งหาหมักรทรัพย์ เพิ่มภาระความรับผิดชอบให้พนักงานและทำให้องค์กรของคุณเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลและการละเมิดการปฏิบัติตามข้อกำหนด เนื่องจากองค์กรของคุณเปลี่ยนไปสู่วิธีการทำงานแบบดิจิทัลและพนักงานทำงานจากทางไกลมากขึ้น คุณจำเป็นต้องคิดใหม่เกี่ยวกับกลยุทธ์ห้องแฟ้มเอกสารของคุณ

การแก้ปัญหาห้องแฟ้มเอกสารของ Iron Mountain เปรียบเสมือนติดตั้งห้องแฟ้มเอกสารของคุณในสภาพแวดล้อมนอกสถานที่ที่ปลอดภัย แฟ้มเอกสารของคุณจะถูกจัดเก็บและจัดการด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัยของเรา และเป็นไปตามข้อกำหนดโดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญของเราด้วยระบบการจัดเก็บของคุณ

คุณสมบัติหลัก

ห้องแฟ้มเอกสารของเรามีเครื่องมือทุกอย่างที่คุณต้องการในการจัดการแฟ้มเอกสารและข้อมูลที่ใช้งานอยู่ของคุณ:

สิ่งอำนวยความสะดวกถูกสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์

ปกป้องแฟ้มเอกสารของคุณในศูนย์ข้อมูลเฉพาะทางที่มีการควบคุมสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการเข้าถึงขั้นสูง โซลูชันของเราสร้างขึ้นตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่เข้มงวดที่สุดและมีพนักงานที่ผ่านการตรวจสอบของ Iron Mountain ซึ่งได้รับการฝึกอบรมให้ปฏิบัติตามกระบวนการที่สอดคล้อง แฟ้มเอกสารของคุณจะถูกเก็บไว้ในชั้นวางแบบเปิดเพื่อการเข้าถึงที่รวดเร็วและการจัดการการเก็บรักษาที่ง่ายดาย

การใช้งานห้องแฟ้มเอกสารและพนักงาน

Iron Mountain สามารถจำลองการทำงานของห้องแฟ้มเอกสารปัจจุบันของคุณและทำตามกระบวนการของคุณสำหรับการติดแท็ก การกำหนดรหัส การแทรกเอกสาร และการเรียกดูแฟ้มเอกสารเพื่อให้เข้าถึงแฟ้มเอกสารได้ง่ายและตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว แฟ้มเอกสารจะถูกติดบาร์โค้ดเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ทุกกระบวนการจัดการข้อมูลทั้งหมดจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งทุ่มเทการทำงานของเรา

บริการสแกนเอกสารเพื่อการเข้าถึงแฟ้มเอกสารคุณภาพสูงอย่างรวดเร็ว

บริการ Image on Demand™ ของ Iron Mountain รับประกันว่าแฟ้มเอกสารจะถูกส่งทันที เอกสารจะถูกสแกนเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่งที่รวดเร็วและเปิดใช้งานข้อมูลประวัติเพื่อรวมเข้ากับระบบการจัดการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Content Management, ECM) หรือระบบข้อมูลของคุณ



สนับสนุนการแปลงข้อมูลดิจิทัล

Iron Mountain มีอุปกรณ์ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม และความเชี่ยวชาญในการจัดการการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของคุณในรูปแบบดิจิทัลตั้งแต่การแปลงเอกสารที่มีอยู่ไปสู่การใช้ประโยชน์จากโซลูชันพื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ของเราเพื่อให้เข้าถึงและแบ่งปันได้ง่าย

ยกระดับบริการเพิ่มเติมจาก Iron Mountain

บริการย้ายสินค้าคงคลัง

ผู้เชี่ยวชาญของ Iron Mountain สามารถเคลื่อนย้าย บรรจุ และถ่ายโอนแฟ้มเอกสารแบบจุดต่อจุดจากห้องแฟ้มเอกสารในสถานที่ของคุณไปยังห้องแฟ้มเอกสารนอกสถานที่ภายในศูนย์ข้อมูลที่ปลอดภัยของเรา โดยระบบการจัดการเก็บของคุณจะยังคงใช้งานได้

การทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย

เรารับรองความปลอดภัยในการทำลายข้อมูล

เสริมสร้างจุดมุ่งหมายของคุณด้วยผู้เชี่ยวชาญ

มุ่งเน้นไปที่ธุรกิจหลักของคุณมากขึ้นโดยใช้ประโยชน์จากบริการจัดหาพนักงานนอกสถานที่ของ Iron Mountain ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูลผ่านการคัดกรองและมีประสบการณ์ของเรา พร้อมให้บริการเพื่อสนับสนุนห้องแฟ้มเอกสารของคุณและการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข้อมูลขององค์กร รวมถึงการดึงข้อมูล การส่งคืนแฟ้มเอกสาร และแทรกแฟ้มเอกสาร ด้วยประสบการณ์หลายปีในแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของการจัดการนโยบายและการนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอทำให้บริการจัดหา

พนักงานของเราสามารถช่วยให้คุณบรรลุโครงการที่เกี่ยวข้องและคุ้มค่า

นอกสถานที่ไม่ได้หมายถึงออฟไลน์

คุณสามารถค้นหา ติดตาม และดึงแฟ้มเอกสารโดยใช้พอร์ทัลออนไลน์ของ Iron Mountain คุณยังสามารถดูรายงานเพื่อช่วยในการจัดการรายการคงคลังของคุณ ตลอดจนวงจรชีวิตรวมถึงการจัดการแฟ้มเอกสารต่างๆ ที่ถูกระงับตามกฎหมายหรือขอให้ทำลายแฟ้มเอกสารที่พร้อมถูกทำลาย

เพียงไม่กี่คลิกคุณสามารถค้นหารายการคงคลังนอกสถานที่และค้นหาสิ่งที่เป็นเพื่อตอบรับคำขอภายในหรือภายนอก คุณสามารถจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่จะสแกนและจัดส่งแบบดิจิทัลได้อย่างรวดเร็วหรือส่งแฟ้มเอกสารต้นฉบับกลับมาให้คุณ คุณจะมีพื้นที่อสังหาริมทรัพย์อันมีค่าและพนักงานมีเวลาเพิ่มขึ้นโดยไม่ต้องลดอัตราการเข้าถึงแฟ้มเอกสารที่มีกิจกรรมสูง

ประโยชน์

- สนับสนุนพนักงานเคลื่อนที่ที่สามารถเข้าถึงแฟ้มเอกสารของคุณได้อย่างรวดเร็วผ่านบริการ Image on Demand™ ของเราที่เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว
- ให้ทรัพยากรบุคคลของคุณมุ่งเน้นไปที่วัตถุประสงค์หลัก ในขณะที่บุคลากรที่ได้รับฝึกอบรมของเราจะสนับสนุนงานประจำวันในการดึงแฟ้มเอกสาร คืนแฟ้มเอกสาร แทรกแฟ้มเอกสาร และวางแฟ้มเอกสาร
- แท็บเล็ตที่ระดับแฟ้มเอกสารทำให้ค้นหาสิ่งที่คุณต้องการได้อย่างรวดเร็วและทำการตรวจสอบได้ง่าย
- ความสามารถในการรักษากระบวนการทำงานที่ขับเคลื่อนโดยแฟ้มเอกสารที่ใช้งานอยู่ของคุณ
- การเรียกเก็บเงินง่ายพร้อมตัวเลือกสำหรับการกำหนดราคาแบบรวม
- สนับสนุนการแปลงข้อมูลของคุณเป็นดิจิทัล
- การจัดเก็บแฟ้มเอกสารนอกสถานที่ช่วยให้คุณดำเนินธุรกิจที่สำคัญต่อไปได้ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ



เราปกป้องสิ่งที่คุณให้ความสำคัญมากที่สุด

02 407 3333 | IRONMOUNTAIN.CO.TH

เกี่ยวกับ Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) เป็นผู้นำระดับโลกด้านบริการจัดเก็บและการจัดการข้อมูล โดยก่อตั้งขึ้นในปี 2494 ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรมากกว่า 220,000 แห่งทั่วโลกและด้วยเครือข่ายอสังหาริมทรัพย์มากกว่า 85 ล้านตารางฟุตในกว่า 1,400 สำนักงานในกว่า 50 ประเทศ Iron Mountain จัดเก็บและปกป้องทรัพย์สินข้อมูลหลายพันล้านรายการประกอบด้วยข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูง และสิ่งประดิษฐ์ทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ การนำเสนอสู่ชั้นที่รวมถึงการจัดเก็บที่ปลอดภัย การจัดการข้อมูล การแปลงข้อมูล เป็นดิจิทัล การทำลายอย่างปลอดภัย รวมถึงศูนย์ข้อมูล การจัดเก็บงานศิลปะและโลจิสติกส์ และบริการคลาวด์ Iron Mountain ช่วยให้องค์กรลดต้นทุนและความเสี่ยง ปฏิบัติตามกฎหมาย กู้คืนจากภัยพิบัติ และ เปิดใช้การทำงานแบบดิจิทัลมากขึ้น

เข้าไปที่ www.ironmountain.com สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

© 2020 Iron Mountain Incorporated. สงวนลิขสิทธิ์ Iron Mountain และการออกแบบของ Iron Mountain เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Iron Mountain Incorporated ในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนอื่น ๆ ทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของเจ้าของที่เกี่ยวข้อง

USRM-SB-070620A
